



FICHE DE MISSION

Intitulé du poste	Assistant.e en charge de l'Action Culturelle
Caractéristique du contrat	Type : Contrat d'Apprentissage Durée : Selon formation Temps de travail hebdomadaire : 35h/sem - selon rythme de formation Date du début du contrat : Idéalement janvier 2021 / Au plus tard le 28/02/2021 Rémunération mensuelle : Selon grille conventionnelle, groupe 7, échelon 1, statut non-cadre / Ticket Restaurant Convention Collective : CCNEAC (IDCC 1285)
Conditions de travail	Horaires : En journée, (exceptionnellement en soirée) définies suivant les horaires d'ouverture au public Lieu de travail : La Bifurk, 2 rue Gustave Flaubert - 38100 GRENOBLE Cadre de travail : Bureau collectif en espace ouvert dans une pépinière associative / Travail assis et sur écran quotidien Moyens matériels à disposition : Poste de travail informatique et matériel bureautique approprié
Positionnement du poste	<i>N+2 : Conseil d'Administration de l'association, Membre du Bureau</i> <i>N+1 : Salariés permanents en statut cadre : Responsable d'Administration ; Administrateur de Production</i> <i>N : Autres salariés en statuts non-cadre</i>

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Objet de l'association	Retour de Scène a pour objet de produire, développer et promouvoir l'expression culturelle et artistique au sens large. Elle s'attache plus particulièrement au secteur des musiques actuelles en encourageant l'accessibilité aux cultures musicales, en soutenant la production et la reconnaissance des artistes et en favorisant les expériences participatives et citoyennes. www.retourdescene.net
Composition de l'association	Equipe bénévole : Un Conseil d'Administration représenté par un Bureau, des commissions bénévoles représentant 3 pôles d'activités de l'association, une centaine d'adhérents-bénévoles. Equipe salariée : 3 personnes permanentes (administrateur de production, responsable d'administration, chargé de production attaché à l'accompagnement assistées ponctuellement par des intermittents du spectacle.

PROFIL DU POSTE

Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme(s) : Être en cours de formation pour l'obtention d'un diplôme universitaire dans les domaines de la médiation, de la relation avec le public ou de la gestion de projets culturels • Expérience(s) : Expérience associative bienvenue / Intérêt pour le spectacle vivant et la musique • Connaissances / Compétences : Maîtrise des outils informatiques ; Avoir une maîtrise des outils de bureautique : Word et Excel Compétences rédactionnelles et relationnelles ; Autonomie ; Bonne qualité oratoire • Savoir-être : Rigueur ; sens du travail en équipe ; faculté dans les prises d'initiatives
------------------------	---

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale du poste	<p>Sous la direction du Bureau et du Conseil d'Administration, il s'agit de participer à la mise en œuvre des projets d'actions culturelles de l'association. Epaulé par le Responsable d'Administration, Il s'agira de participer au développement des publics et au suivi des actions en direction des établissements scolaires, hospitaliers, carcéraux, sociaux. Il aura en charge la recherche de nouveaux publics et la coordination et l'animation des projets Micro'Lives, Le Mur du Son et La Damme.</p>
Missions et activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> • <u>MISSION TRANSVERSALES - (20h/mois)</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Participation aux événements de l'association (10h/mois) ○ Réunion d'équipe, de travail, réunion avec les instances associatives (10h/mois) • <u>MISSIONS SPECIFIQUES - (131h/mois)</u> • Prospection et développement d'action culturelle (40h/Mois) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboration des projets d'action culturelle (22h/mois) : Participer à l'élaboration des futurs projets d'actions culturelles dans le cadre d'appels à projets (Culture/ Santé ; Culture/Justice ; Politique de la Ville ; Education Nationale); rédaction des dossiers de présentation et des demandes de financement ○ Recherche de nouveaux partenariats (18h/mois) : Prospection pour un développement des partenaires ; développement des publics : notamment vers les publics scolaires ou les publics éloignés ; compréhension du maillage du territoire ; développer la coopération d'acteurs • Recherche de nouveaux publics (51h/Mois) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordination d'ateliers en direction de publics (30h/mois) Participation et aide à l'encadrement d'ateliers menés avec les artistes intervenants ; Développer des actions de découvertes, de médiation et de sensibilisation en lien avec la programmation musicale ; Animations et interventions auprès de publics divers (centres sociaux, écoles, structures médico-sociales, centre de loisirs, ...) ; accueillir et accompagner les intervenants ○ Création d'outils de médiation (10h/mois) Mise en place d'outils de suivi et d'évaluation ; diagnostic de la situation ; bilans ○ Favoriser l'implication de bénévole, notamment dans les projets d'actions culturelles (11h/mois) • Suivi de projets existants : coordination des actions et suivi budgétaire (40h/mois) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Suivi du Projet Le MUR DU SON (15h/mois) (en milieu carcéral) ○ Suivi et développement du projet LES MICRO'LIVE (15h/mois) ○ Suivi du projet : La DAMME (10h/mois)

POUR CANDIDATER : adresser un CV + lettre de motivation + présentation de la formation + préciser rythme de l'alternance (période en entreprise / en formation) avant le 06 janvier 2021 inclus à : admin@retourdescene.net
La date idéale de début de contrat est souhaité pour début janvier 2021.