

MISSION DE SERVICE CIVIQUE

**Participer à la coordination de l'accueil des publics
et favoriser leur participation**

OBJECTIF PRINCIPAL :

Sous la direction du Bureau, du Conseil d'administration et en collaboration avec l'équipe salariale, il s'agit d'effectuer des missions en lien avec les activités proposées par l'association et en particulier sur le festival Magic Bus.

MISSIONS CONFIEES AU VOLONTAIRE :

- **Participer à la coordination de l'accueil des publics (professionnels, artistes, spectateurs, bénévoles), notamment sur le festival Magic Bus**
 - Spectateurs (participation à la décoration, signalétique, accueil, ...)
 - Artistes (feuille de route, transports, hôtels, riders, droits d'auteurs, conception et implantation des loges, ...)
 - Professionnels (conception et implantation de l'espace "pro", montage de temps d'échanges et du "pot-partenaires", ...)
 - Bénévoles (aide à l'accueil des bénévoles sur le festival, création du livret du bénévole, ...)
- **Favoriser la participation des publics**
 - Favoriser le croisement des publics, actions de communication en faveur de publics dit "éloignés"
 - Promouvoir la participation des jeunes et moins jeunes en tant que spectateurs et/ou leur implication en tant que bénévoles ; Contribuer à l'implication des bénévoles dans les projets culturels de l'association
 - Participer aux actions et proposer des outils de sensibilisation et de communication à direction des différents publics.
 - Faire le lien entre les bénévoles, les artistes, les salariés, les professionnels et le public
 - Suivre et participer aux réunions des commissions bénévoles du festival Magic Bus (Décoration, Stands, Restauration, Buvette, Prévention, Animation, ...)
- **Aide à la diffusion et la communication**
 - Participer à la diffusion de programmes et à la création des supports de communication
 - Participation à la signalétique du site du festival Magic Bus
 - Contribuer à l'animation des réseaux
 - Aide à la coordination de la campagne d'affichage

OUTILS MIS A DISPOSITION :

- Travail en équipe en espace ouvert
- Mise à disposition d'un ordinateur et imprimante
- Photocopieur, scanner et fax
- Internet et messagerie électronique
- Téléphone fixe
- Logiciels bureautiques

COMPETENCES SOUHAITEES :

- Envie d'engagement et intérêt pour les valeurs de l'association
- Intérêt pour le domaine musical et culturel
- Capacité d'intégration, d'adaptation et d'autonomie
- Ponctualité et capacité d'organisation
- Goût pour les outils bureautiques (Excel, Word, Photoshop, Indesign, ...)

CONDITIONS :

- Agé-e de **18 à 25 ans** au plus tard le premier jour de la mission de service civique
- De **nationalité français-e**, ou **ressortissant-e de l'Union Européenne** ou **résider depuis au moins un an en France**
- Période : 6 mois - **idéalement du 1^{er} février au 31 juillet 2017**
- Horaire : **28h/semaine** - selon horaires d'ouverture au public
- Lieux de la mission : **Grenoble** - 2, rue Gustave Flaubert - 38100 GRENOBLE
- Indemnisation : Selon barème de la convention de service civique – environ 580 euros/mois

POUR CANDIDATER : adresser un CV + lettre de motivation **avant le 27 janvier 2017** à : contact@retourdescene.net